

3/8
визит к-м
09.07.2019г.



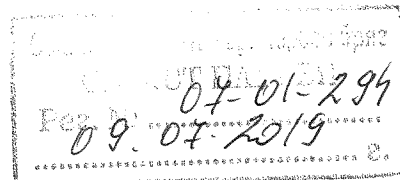

ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антоний" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
Рег. № 06-00-312
09.07.2019г.

ДО
Г-Н ПЕТЬО КОСТО
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ЧЕРВЕН БРЯГ



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Вергиния Братанова Василева
Кмет на Община Червен бряг

ОТНОСНО: Кандидатстване на община Червен бряг по Процедура BG16M1OP002-2.009 „Изпълнение на демонстрационни проекти в областта на управлението на отпадъците“, Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ (ОПОС 2014-2020 г.), приоритетната ос Отпадъци и одобряване на споразумение за партньорство.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На 24.06.2019 със заповед № РД-ОП-80 на Министъра на Околната среда и водите и Ръководител на УО на ОПОС 2014-2020 беше обявена покана за кандидатстване по Процедура BG16M1OP002-2.009 „Изпълнение на демонстрационни проекти в областта на управлението на отпадъците“, Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ (ОПОС 2014-2020 г.), приоритетната ос Отпадъци.

Целта на процедурата е намаляване на количеството депонирани отпадъци и съответно увеличаване на дела на рециклирането на отпадъци. Чрез финансирането с приоритет към дейности, които се намират най-високо в йерархията при управление на отпадъците, да се подпомогне постигането на целите, заложиени в чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), по отношение на битовите отпадъци.

Дейностите, които ще се финансират по настоящата процедура и чрез които ще се постигнат поставените цели, следва да са свързани с третиране само на битови отпадъци, генерирани на територията на Република България и да се отнасят до: предотвратяване на образуването им и/или за подготовка за повторна употреба, и/или за рециклирането им. Повишаването на осведомеността и общественото самосъзнание за спазване на йерархията за управление на битовите отпадъци е от ключово значение в контекста на инициативите за предотвратяване на отпадъците и за увеличаване на участието на гражданите в разделно събиране.

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата е до 9 779 150 лв.

Максималният размер на БФП, който може да бъде предоставен за реализиране на едно проектно предложение, е до 391 166 лв.

Процентът на съфинансиране на БФП по процедурата е 85 %средствата от ЕФРР и 15 %национално съфинансиране.

В тази връзка и на основание насоките за кандидатстване е необходимо Общински съвет Червен бряг да даде съгласие за кандидатстване по процедурата, както и за одобряване на общинското сътрудничество.

На основание чл. 75 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет и неговите комисии и взаимодействията му с общинската администрация и чл. 21, ал. 1, т. 23, чл. 59 и чл. 61 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам Общински съвет - Червен бряг да вземе следните

РЕШЕНИЯ:

1. Общински съвет - Червен бряг дава съгласие Община Червен бряг да разработи и кандидатства с проектно предложение по Процедура BG16M1OP002-2.009 „Изпълнение на демонстрационни проекти в областта на управлението на отпадъците“, Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ (ОПОС 2014-2020 г.), приоритетната ос Отпадъци в Партньорство с „АНС Консултинг“ ЕООД;
2. Общински съвет - Червен бряг упълномощава г-жа Вергиния Василева – зам.-кмет на Община Червен бряг, упълномощена със Заповед № РД-09-174/08.04.2019 г. и Решение № 1301 от 23.04.2019 г. на Общински съвет Червен бряг, да предприеме всички необходими действия за подаване на проектно предложение по процедурата;
3. Общински съвет - Червен бряг одобрява споразумението за сътрудничество с партньор „АНС Консултинг“ ЕООД.

С уважение,

ВЕРГИНИЯ ВАСИЛЕВА

ВРИД Кмет на Община Червен бряг

Съгласно Заповед № РД-09-174/08.04.2019 г.



СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПАРТНЬОРСТВО проект !

Днес, ...г., в гр. Червен бряг, на основание чл. 61 ЗМСМА и във връзка с подготовката и изпълнението на проект по Процедура BG16M1OP002-2.009 „Изпълнение на демонстрационни проекти в областта на управлението на отпадъците“, Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ (ОПОС 2014-2020 г.), приоритетната ос Отпадъци, наричан по-долу „проекта“, се сключи настоящото споразумение между:

1. Община Червен бряг, ЕИК 000414154, седалище и адрес на управление гр. Червен бряг, ул. Антим I-ви № 1, представлявано от г-жа Вергиния Василева – зам.-кмет на Община Червен бряг, упълномощена със Заповед № РД-09-174/08.04.2019 г. и Решение № 1301/23.04.2019 г. на ОбС – Червен бряг, наричано по-долу „Кандидат“
2. АНС Консултинг ЕООД, ЕИК 202722455, седалище и адрес на управление гр. София, ул. Ами Буе 72, офис 11, представлявано от Александра Сачанска в качеството ѝ на управител, наричано по-долу „Партньор“

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА СТРАНИТЕ

Чл. 1. Страните се споразумяха за следното разпределение на дейностите при осъществяването на проекта:

(1) Кандидатът се задължава да извърши следните дейности във връзка с подготовката и изпълнението на проекта:

Дейност 2 „Изпълнение на демонстрационен проект“ включително предотвратяване на образуването на битови отпадъци на обществени места, вкл. вътрешнофирмени подходи за постигане на нулеви отпадъци; модели за предотвратяване образуването на отпадъци, повторна употреба и подготовка за повторна употреба.

Дейност 4 „Организация и управление на проекта“.

(2) Партньорът се задължава да извърши следните дейности във връзка с подготовката и изпълнението на проекта:

Дейност 1 „Подготовка“, включително извършване на експертни анализи, изследвания, обосновки и др., с цел прилагане и разпространение на нови мерки или управленски подходи в областта на управлението на битовите отпадъци.

Дейност 2 „Изпълнение на демонстрационен проект“, включително подготовка и създаване на софтуерно решение за интегрирана мониторингова система.

Дейност 3 „Кампании за популяризиране на резултатите от проекта“, включително организиране и провеждане на събития, насочени към предмета на разработвания демонстрационен проект, както и събития за популяризиране на резултатите от проекта, разработване на информационни материали и онлайн портали, свързани с основната дейност на демонстрационния проект.

Дейност 4 „Организация и управление на проекта“.

Дейност 5 „Информация и комуникация“.

(3) Кандидатът е собственик на всички придобити в рамките на проекта активи и в този смисъл, след приключването на проекта, Партньорът се задължава да прехвърли достъпа и правата върху всички активи (ако има такива).

Чл. 2 (1). Кандидатът следва да се консултира с партньора в хода на изпълнение на проекта и да го информира за напредъка по него.

(2) Партньорът имат право да получи копия от докладите – технически и финансови, представени от кандидата на Управляващия орган.

(3) Предложения за съществени изменения на проекта (напр. дейности, партньори, бюджет и т.н.) трябва да се извършват след предварителното съгласие с партньорите, преди представянето им на Управляващия орган, а когато такова съгласие не може да се постигне, кандидатът трябва да го отбележи при подаване на предложението за промяна за одобрение.

ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Чл. 3. Общият бюджет на проекта е до 390 000,00 лв., като страните се споразумяха за следното разпределение на средствата:

(1) дейностите, които ще се изпълняват от кандидата съгласно чл. 1 (1) възлизат на 224'500.00 лева.

(2) дейностите, които ще се изпълняват от партньора съгласно чл. 1 (2) възлизат на 165'500.00 лева.

Чл. 4 (1) Партньорът има право да получи авансово плащане за изпълняваните от него дейности, в размер съответстващ на неговата част от бюджета, изчислен от общия размер на полученото авансово плащане по проекта.

(2) Възстановяването на сумите на партньора ще се извършва след подаване на заявка за плащане с посочен размер на исканата сума, както и всички необходими отчетни документи във връзка с изпълняваните от партньора дейности.

ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ НА ВЪНШНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 5 Възлагането на дейности по проекта на външни изпълнители става чрез процедура за избор на изпълнител съгласно ЗОП/ПМС 160.

(1) За дейностите, описани в чл.1 (1), Кандидатът възлага дейности по проекта на външни изпълнители чрез процедура за избор на изпълнител съгласно ЗОП.

(2) За дейностите, описани в чл.1 (2), Партньорът възлага дейности по проекта на външни изпълнители чрез процедура за избор на изпълнител съгласно ПМС 160.

(3) Всеки партньор подготвя самостоятелно съответните процедури, като преди обявяването им партньорите ги съгласуват помежду си.

ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 6. (1) Отговорност пред Управляващия орган за неизпълнение на някое от задълженията по настоящото споразумение носи Кандидатът.

(2) Когато неизпълнението по ал. 1 се дължи на неизпълнение на задължение на партньор по проекта, Кандидатът има право да иска от него вредите, които е претърпял вследствие това неизпълнение.

Чл. 7. При изпълнение на проекта Кандидатът се ангажира да контролира партньора за спазването на изискванията при изпълнението дейностите по проекта да не се формира печалба.

СРОК

Чл. 8. Настоящото споразумение влиза в сила от датата на подписването му от страните и е валидно за срок от 20 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.

Чл. 9. Споразумението може да бъде прекратено в следните случаи:

(1) С изтичане на посочения срок или изпълнение на посочения проект;

(2) По взаимно съгласие между страните изразено писмено и съгласувано с УО;

(3) При неизпълнение на поетите ангажименти на някоя от страните, изразено писмено и съгласувано с УО.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10 Страните декларират, че към момента на подписване на настоящото споразумение:

(1) Са прочели и са запознати с условията за кандидатстване по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна помощ, разбират ролята си по проекта и са съгласни с предвидените проектни дейности, както и че са съгласни да прилагат практиките на добро партньорство.

(2) Са запознати с определението за партньорство, а именно: „Партньорството е връзката между всички физически и юридически лица и техните обединения, които участват съвместно в подготовката и/или техническото, и/или финансовото изпълнение на проекта, или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта”.

(3) Са прочели договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и разбират ангажиментите.

(4) Дават право на кандидата за безвъзмездна финансова помощ да представлява страните пред Управляващия орган по всички въпроси, свързани с изпълнението на дейностите по проекта.

(5) Се задължават да предоставят на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори, извършващи проверки достъп до местата, където се осъществява проектът в рамките на партньорските ни ангажименти, в това число и достъп до информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направят всичко необходимо, за да улеснят работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а кандидатът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

Чл.11. За всички неуредени в това споразумение случаи се прилага националното законодателство.

Споразумението се сключи в 2 еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните и се подписва, както следва:

За Кандидата:

(име и длъжност на
представляващото/упълномощено лице)

За Партньора:

(име и длъжност на
представляващото/упълномощено лице)